

**F9 - Solicitud de ampliación de plazo de contrato**

Fecha:

Estimados Señores CDMYPE

Yo, , en mi calidad de (empresario/a o consultor), solicito una ampliación de días para la finalización de la Asistencia Técnica o Capacitación llamada (*colocar el nombre de la AT o la capacitación según corresponda),* por las siguientes razones.

Razonamientos:

Firma y nombre del solicitante:

DUI Y NIT del solicitante:

Visto Bueno (Cliente o consultor)

 AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR CDMYPE

Logo de la Institución