Fecha de presentación: (de la Oferta Técnica y Económica)

Nombre de la Asistencia Técnica o Capacitación (según aplique):

1. **IDENTIFICACIÓN DEL CONSULTOR/EMPRESA CONSULTORA**

Nombre de la(s), empresa(s) a las que esta ofertando:

Nombre del Consultor/Empresa Consultora:

Número de DUI:

Número de NIT:

Número de IVA:

1. **OFERTA TÉCNICA**
2. **DESCRIPCIÓN DE LA(S)p EMPRESA(S) O GRUPO ASOCIATIVO**
3. **OBJETIVOS**
   1. **Objetivo general de la asistencia técnica/capacitación**
   2. **Objetivos específicos**
4. **METODOLOGÍA DE TRABAJO**
5. **PRODUCTO(S) QUE SE ENTREGARÁN**
6. **PLAZO DE EJECUCIÓN**
7. **PLAN DE ACTIVIDADES COMPROMETIDAS[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | **EN DIAS SEMANAS** | | | | | **HORAS**  **TOTALES** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |  |  |  |

1. **OFERTA ECONÓMICA**
   1. **COSTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA O CAPACITACIÓN**

Instrucción para ofertas de capacitación: Si el consultor está inscrito al IVA el costo deberá expresarse “CON IVA INCLUIDO”. Si no está inscrito deberá expresarse “NO INCLUYE IVA”

* 1. **DURACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA**
  2. **PRESUPUESTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | **No. DE HORAS CONSULTOR** | | | **COSTO** |
| **Empresa** | **Oficina** | **Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

* 1. **PERSONAL ASIGNADO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **Consultor asignado** | **Funciones en el Proyecto** | **Horas Consultor**  **Compro-metidas** | **COSTO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nombre y firma consultor o representante de la empresa consultora |

1. En el caso de capacitación se deberá sustituir el plan de actividades comprometidas por la carta didáctica. [↑](#footnote-ref-1)